

## **(Kinderkrippenbenutzungsordnung )**

### **Erster Teil: Allgemeines**

#### **§ 1 Gegenstand der Kinderkrippenbenutzungsordnung, gemeindliche Einrichtung**

- (1) Die Krippe ist eine gemeindliche Einrichtung. Der Besuch ist freiwillig.
- (2) Die Krippe ist für Kinder im Alter von 8 Wochen bis zum Eintritt in den Kindergarten.

#### **§ 2 Personal**

- (1) Die Gemeinde stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kinderkrippe ausreichend qualifizierte Personal.

#### **§ 3 Beiräte**

- (1) In der Kinderkrippe wird ein Elternbeirat gebildet.
- (2) Die Befugnisse und Aufgaben des Elternbeirats ergeben sich aus Art. 14 des Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes.

### **Zweiter Teil: Aufnahme in die Kinderkrippe**

#### **§ 4 Aufnahme in der Kinderkrippe**

- (1) Die Aufnahme in die Kinderkrippe setzt die verbindliche schriftliche Anmeldung durch die Personensorgeberechtigten voraus. Ebenso eine Platzreservierung. Der Anmeldende ist verpflichtet, bei der Anmeldung die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und des Personensorgeberechtigten zu machen. Platzreservierungen gelten – soweit sie nicht spätestens 3 Monate vor Beginn des Betreuungszeitpunkts zurückgenommen werden, als verbindliche Aufnahme. Wird der Betreuungsplatz darauf hin nicht belegt, werden zwei Monatsgebühren der gebuchten Stundenkategorie in Rechnung gestellt.
- (2) Die Aufnahme ist grundsätzlich nicht fristgebunden.
- (3) Die Aufnahme in die Kinderkrippe erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend Plätze verfügbar, so wird die Auswahl unter den in der Gemeinde wohnenden Kindern nach billigem Ermessen getroffen.
- (4) Die Aufnahme erfolgt für die in der Gemeinde wohnenden Kinder unbefristet.
- (5) Werden Kinder in die Kinderkrippe aufgenommen, die nicht in der Gemeinde wohnen, so ist die Aufnahme für den Fall bedingt, dass stets genügend freie Plätze zur Verfügung stehen. Die Aufnahme von nicht in der Gemeinde wohnenden Kindern kann unter Einhaltung einer angemessenen Frist widerrufen werden, wenn der Platz für ein in der Gemeinde wohnendes Kind benötigt wird.
- (6) Bei Aufnahme von Kindern, die in anderen Einrichtungen betreut wurden, ist eine Bestätigung des Trägers über die schriftliche Kündigung des Vertrages und deren Wirksamkeit vorzulegen.
- (7) Kommt ein Kind nicht zum angemeldeten Termin und wird es nicht schriftlich entschuldigt, wird der Platz im nächsten Monat anderweitig vergeben. Die Gebührenpflicht bleibt hiervon unberührt.
- (8) Nicht aufgenommene Kinder werden auf schriftlichen Antrag in eine Vormerkliste eingetragen. Bei frei werdenden Plätzen erfolgt die Reihenfolge ihrer Aufnahme nach der Dringlichkeitsstufe, innerhalb derselben Dringlichkeitsstufe nach dem Zeitpunkt der Antragstellung.

(9) Die Anmeldung ist während der Betriebszeit der Kinderkrippe möglich.

### **§ 5 Nachweis der ärztlichen Untersuchung**

Spätestens bei der Aufnahme ist das U-Heft des Kindes, sowie das zusätzliche Formular über Impfungen u. ä. der Einrichtung vorzulegen.

## **DRITTER TEIL: Abmeldung und Ausschluss**

### **§ 6 Abmeldung; Ausscheiden, Wechsel innerhalb der Buchungszeiten**

- (1) Das Ausscheiden aus der Kinderkrippe erfolgt durch schriftliche Kündigung seitens der Personensorgeberechtigten.
- (2) Die ersten zwei Monate der Betreuung des Kindes gelten als Probezeit. In diesem Zeitraum können sowohl die Gemeinde Röttenbach als auch die Personensorgeberechtigten mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende ohne Angabe von Gründen schriftlich kündigen.
- (3) Nach Ablauf der Probezeit ist im laufenden Betreuungsjahr eine Kündigung ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende des Betreuungsjahres möglich.
- (4) Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist zum Monatsende zulässig.
- (5) Grundsätzlich gelten die gebuchten Betreuungszeiten. Ein Wechsel innerhalb der angebotenen Betreuungszeiten ist bei Stundenerhöhung zum 01. des Folgemonats, bei Stundenreduzierung jeweils nach drei vollen Kalendermonaten zum 01. des Folgemonats möglich. Der Wechsel ist spätestens zum 15. des Monats vor den genannten Terminen schriftlich während der Betriebszeit der Kinderkrippe anzumelden. Später eingehende Meldungen können nur bei außergewöhnlichen Umständen berücksichtigt werden.
- (6) Eine fristgerechte Kündigung, die Kündigung aus wichtigem Grund oder die Änderung der Buchungszeiten ist erst nach Antritt des Betreuungsplatzes möglich.
- (7) Wird ein Kind wiederholt vom/von den Personensorgeberechtigten oder durch die für die Abholung des Kindes durch vorherige schriftliche Erklärung bevollmächtigte Person gemäß der gebuchten Stundenkategorie zu spät abgeholt, wird nach der dritten verspäteten Abholung die Umbuchung in die nächsthöhere Stundenkategorie für den laufenden Belegungsmonat vorgenommen. Maßgeblicher Zeitraum ist das laufende Betreuungsjahr (01.September bis 31.August)
- (8) Soweit vom/von den Personensorgeberechtigten der Umbuchung nicht innerhalb einer Woche nach Zugang der Gebührenabrechnung widersprochen wird, verbleibt es ab dem dem laufenden Belegungsmonat gem. Abs. 7 folgenden Abrechnungsmonat bei der festgesetzten Stundenkategorie. Im Übrigen gelten hinsichtlich der Buchungszeiten die Regelungen des Absatzes 5.
- (9) Die Kontrolle über die Einhaltung der vereinbarten Buchungszeiten obliegt der Leitung der Tageseinrichtung bzw. deren StellvertreterIn.

### **§ 7 Ausschluss**

- (1) Ein Kind kann mit Wirkung zum Ende des laufenden Monats unter Einhaltung einer mindestens vierwöchigen Kündigungsfrist vom weiteren Besuch der Kinderkrippe ausgeschlossen werden, wenn
  - die Bestimmungen der Benutzungsordnung nicht eingehalten werden;
  - es innerhalb der beiden letzten Monate insgesamt über zwei Wochen unentschuldigt gefehlt hat;
  - es innerhalb des laufenden Besuchsjahres insgesamt mehr als 4 Wochen lang unentschuldigt gefehlt hat;
  - es wiederholt nicht pünktlich gebracht oder abgeholt wurde;

- erkennbar ist, dass die Personensorgeberechtigten an einem regelmäßigen Besuch ihres Kindes nicht interessiert sind;
- das Kind aufgrund schwerer Verhaltensstörungen sich oder andere gefährdet, insbesondere wenn eine heilpädagogische Behandlung angezeigt erscheint;

(2) Werden durch die Personensorgeberechtigten 2 Monatsbeiträge der Elternbeiträge für die Betreuung nicht gezahlt, kann durch die Gemeinde mit einer Frist von 4 Wochen das Vertragsverhältnis gekündigt und die Betreuung des Kindes sofort eingestellt werden.

Vor dem Ausschluss sind die Personensorgeberechtigten des Kindes und auf deren Antrag der Beirat (§ 3) zu hören.

### **§ 8 Krankheit, Anzeige**

- (1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kinderkrippe während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen.
- (2) Bei einer ansteckenden Krankheit ist die Kinderkrippe unverzüglich zu benachrichtigen; in diesem Fall kann verlangt werden, dass die Gesundung durch Bescheinigung des behandelnden Arztes oder des Gesundheitsamts nachgewiesen wird.
- (3) Absatz 2 gilt entsprechend, wenn ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leidet.
- (4) Erkrankungen sind der Kinderkrippe unverzüglich unter Angabe des Krankheitsgrundes mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.
- (5) Personen, die an einer übertragbaren/ansteckenden Krankheit leiden, dürfen die Kinderkrippe nicht betreten.
- (6) In die Einrichtung dürfen nur Kinder gebracht werden, die mindestens 24 Stunden fieberfrei und durchfallfrei sind bzw. nicht erbrochen haben.  
Im Falle einer Erkrankung des Kindes ist das Kinderkrippenteam bei Bedarfsfeststellung verpflichtet, das Kind in das nächste Krankenhaus bringen zu lassen, wenn die Abholung durch die Personensorgeberechtigten oder der abholberechtigten Person(en) nicht innerhalb von zwei Stunden gewährleistet werden kann.

## **VIERTER TEIL: Sonstiges**

### **§ 9 Öffnungszeiten**

(1) Die Kinderkrippe bietet folgende Betreuungs- bzw. Öffnungszeiten an:

Montag - Donnerstag	07.00 Uhr bis 16.30 Uhr Bringzeit: 07.00 Uhr bis 08.30 Uhr Abholzeiten: 11.45 Uhr bis 12.00 Uhr, 13.30 Uhr bis 14.00 Uhr 16.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Freitag	07.00 Uhr bis 14.00 Uhr Bringzeit: 07.00 Uhr bis 08.30 Uhr Abholzeit: 11.45 Uhr bis 12.00 Uhr, 13.30 Uhr bis 14.00 Uhr

Die Kinder werden bis spätestens 08.30 Uhr bzw. 14.00 Uhr in die Kinderkrippe gebracht. Außerhalb der Öffnungszeiten findet eine Aufsicht nicht statt.

- (2) Urlaubs- und Krankheitszeiten bleiben unberücksichtigt.
- (3) Aus pädagogischen Gründen wird eine Mindestbuchung von 20 Stunden wöchentlich empfohlen.
- (4) Die Schließungszeiten der Kinderkrippe werden gesondert durch Aushang in der Kinderkrippe bekannt gegeben.

(5) Die Kinderkrippe bleibt an gesetzlichen Feiertagen geschlossen.

### **§ 10 Verpflegung**

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Verpflegung in der Kinderkrippe.

### **§ 11 Regelmäßiger Besuch**

- (1) Die Kinderkrippe kann seine Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das Kind die Kinderkrippe regelmäßig besucht. Die Personensorgeberechtigten sind daher angehalten, für den regelmäßigen Besuch Sorge zu tragen.
- (2) Die Abholung des Kindes erfolgt grundsätzlich durch den/die Personensorgeberechtigte(n). Soweit das Kind von einem von den/dem Personensorgeberechtigten beauftragten Dritten abgeholt werden kann, erklärt/erklären der/die Personensorgeberechtigte(n) bei der Aufnahme des Kindes in die Einrichtung schriftlich, wer außer ihnen zur Abholung des Kindes berechtigt ist. Diese Erklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen oder aufgrund Veränderungen hinsichtlich der beauftragten Abholberechtigten neu erklärt werden. Die bisherige Erklärung verliert ab dem diesem Zeitpunkt die Gültigkeit.
- (3) Wird ein Kind nicht rechtzeitig abgeholt, kann der Träger den notwendigen, außerordentlichen Betreuungsaufwand in Rechnung stellen.
- (4) Die Personensorgeberechtigten übergeben die Kinder zu Beginn der Betreuungszeit dem Betreuungspersonal und holen sie nach Beendigung der Betreuungszeit beim Personal in der Einrichtung wieder ab. Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt mit der Übernahme der Kinder durch eine persönliche Begrüßung und endet mit der Übernahme der Kinder durch die Personensorgeberechtigten oder der abholberechtigten Personen.
- (5) Die Abwesenheit des Kindes von der Kinderkrippe ist der Leitung der Einrichtung oder deren Stellvertretung unverzüglich mitzuteilen.
- (6) Bei besonderen Veranstaltungen in der Kinderkrippe außerhalb des regulären Betriebs der Einrichtung liegt die Verantwortungspflicht hinsichtlich der Aufsicht für das Kind bei den Personensorgeberechtigten.

### **§ 12 Mitarbeit der Personensorgeberechtigten, Sprechzeiten und Elternabende**

- (1) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Kinderkrippe hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. Diese sind daher herzlich eingeladen, die Elternabende und die Sprechstunden zu besuchen.
- (2) Sprechstunden finden mindestens einmal monatlich, Elternabende mindestens zweimal jährlich statt. Die Termine werden durch Elternbriefe bekannt gegeben. Unbeschadet hiervon können Sprechzeiten schriftlich oder mündlich vereinbart werden.

### **§ 13 Unfallversicherungsschutz**

Kinder in der Kinderkrippe sind bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Einrichtung, während des Aufenthalts in der Einrichtung und während Veranstaltungen der Einrichtung im gesetzlichen Rahmen unfallversichert. Die Personensorgeberechtigten haben Unfälle auf dem Weg unverzüglich zu melden.

### **§ 14 Haftung**

- (1) Die Gemeinde haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kinderkrippe entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Unbeschadet von Absatz 1 haftet die Gemeinde für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kinderkrippe ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich die Gemeinde zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu Last fällt. Insbesondere haftet die Gemeinde nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden.

(3) Für die Garderobe und Wertsachen übernimmt die Kinderkrippe keine Haftung.  
Jedes Kind bringt mit:

1. eine kleine Umhängetasche mit Brotzeit
2. ein Paar feste Hausschuhe oder ABS-Socken
3. ein Handtuch
4. Windeln und Feuchttücher

Um Verwechslungen auszuschließen, werden alle Gegenstände und Kleidungsstücke, die dem Kind gehören, von den Personensorgeberechtigten mit dem ganzen Namen gekennzeichnet.

### **§ 15 Einwilligung der Personensorgeberechtigten**

Die Personensorgeberechtigten willigen mit der Anmeldung nach § 4 Abs. 1 Satz 1 dieser Benutzungsordnung ein, dass,

- Fotoaufnahmen, die die Kindertageseinrichtung im Betreuungsalltag, auf Ausflügen und Festen erstellt und auf denen das Kind bzw. die Personensorgeberechtigten selbst abgebildet sind, für Jahresberichte, Chroniken und/oder Internet-Präsentationen der Kindertageseinrichtung verwendet werden dürfen,
- Filmaufnahmen, die die Kindertageseinrichtung über den Betreuungsalltag erstellt und auf denen das Kind abgebildet ist, auf Elternabenden, in kommunalpolitischen Gremien und anderen Kreisen einer interessierten Öffentlichkeit vorgeführt werden dürfen,
- Foto-, Film- und Tonaufnahmen, die Medienvertreter in der Kindertageseinrichtung erstellen und auf denen auch das Kind abgebildet ist, in der Presse und im Rundfunk (Hörfunk, Fernsehen) veröffentlicht werden dürfen,

soweit dadurch keine schutzwürdigen Interessen des Kindes und der Familie beeinträchtigt werden. Die Personensorgeberechtigten sind in begründeten Ausnahmefällen berechtigt, der Veröffentlichung von Bildern zu widersprechen. Der Widerspruch wirkt nur für die Zukunft.

### **§16 Verschwiegenheit von anwesenden oder mitarbeitenden Personensorgeberechtigten**

Kindertageseinrichtungen erhalten im Rahmen ihrer Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsarbeit eine Fülle an Daten über die aufgenommenen Kinder und deren Familien.

Bei deren Erhebung, Verarbeitung und Nutzung haben sie das Sozialgeheimnis (§ 35 SGB I) entsprechend zu wahren und die einschlägigen Sozialdatenschutzbestimmungen zu beachten.

In der Einrichtung anwesende Personensorgeberechtigte die z.B. im Rahmen der Eingewöhnung länger in der Gruppe anwesend sind, sind in einer Erklärung zu verpflichten gegenüber Außenstehenden Verschwiegenheit wahren über

- alle Sozialdaten, die im Rahmen der Mitarbeit in der Einrichtung „Haus für Kinder“ über andere Kinder und deren Familien bekannt geworden sind,
- Verhaltensweisen und schutzwürdige Interessen anderer Kinder oder Erwachsenen
- alle nicht offenkundigen Betriebs- und Geschäftsdaten, die über die Kindertageseinrichtung und ihren Träger bekannt geworden sind.

## **FÜNFTER TEIL: Schlussbestimmungen**

### **§ 17 Inkrafttreten**

(1) Diese Benutzungsordnung tritt mit dem 01.09.2016 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung vom 14.07.2015 außer Kraft.

Röttenbach, 10.05.2016  
Gemeinde Röttenbach

S c h n e i d e r  
Erster Bürgermeister